



## **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**

ai sensi del Decreto Legislativo  
8 giugno 2001, n° 231

### **CODICE ETICO**

#### **S.O.S. Italia S.r.l.**

Sede amministrativa: Via dell'Acacia, 20 - 28021 Borgomanero (No) - Tel. +39-0322-834477 - Fax +39-0322-831209 - E-mail: [sositalia@sositalia.com](mailto:sositalia@sositalia.com)

Sede legale: C.so Liberazione, 56 - 28041 Arona (No)

P. IVA, C.F. e Registro Imprese di Novara n. 01495040030, REA 177588



## **PREMESSA**

I valori e i principi dichiarati nel presente Codice Etico rispecchiano le norme etiche sulle quali si fonda l'operato di SOS Italia s.r.l., tenendo conto costantemente delle esigenze manifestate da ogni singolo stakeholder aziendale.

SOS Italia s.r.l. opera da oltre 20 anni nell'industria del rubinetto sanitario, introducendo una modalità innovativa nel rapporto tra industria e mercati di riferimento: pensare local e produrre global. Presente in ogni paese dove presidia la realizzazione dei propri articoli con personale tecnico qualificato, per ottenere sempre il massimo della qualità e dell'efficienza produttiva, SOS Italia s.r.l. è cresciuta e cresce con i propri clienti, grazie a una cultura aziendale attenta e aperta al cambiamento.

## **LA NOSTRA VISION**

Raggiungere l'eccellenza nel prodotto e nei servizi offerti, rappresentando il global partner strategico per gli operatori del settore rubinetteria a livello mondiale.

## **LA NOSTRA MISSION**

Rispondere alle sfide del mercato globale studiando soluzioni ad hoc nella piena osservanza di normative e standard internazionali di natura tecnica, ambientale e di sicurezza sul luogo di lavoro. Sviluppare ogni singolo progetto attraverso un approccio basato sul miglioramento continuo del prodotto, l'attenzione alla qualità dei materiali, la massimizzazione dell'efficienza dei processi, la comprensione, il rispetto e la valorizzazione delle diverse culture dei Paesi in cui operiamo.

## **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le disposizioni contenute nel CODICE ETICO vengono applicate da tutti i soggetti che secondo i principi di sana e prudente gestione e nel rispetto delle leggi, regionali, nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, piani, regolamenti e procedure interne contribuiscono alle attività dell'AZIENDA.



In particolare:

- tutti i DESTINATARI, senza alcuna eccezione, uniformano lo svolgimento delle proprie mansioni nell'ambito delle proprie responsabilità ai principi enunciati nel CODICE ETICO;
- i TERZI sono incoraggiati al rispetto dei principi definiti nel CODICE ETICO, a tal fine l'AZIENDA diffonderà il proprio CODICE ETICO secondo le modalità ritenute più opportune.

È dovere di tutti i DESTINATARI conoscere il contenuto del CODICE ETICO, comprenderne il significato ed attivarsi per chiedere gli eventuali chiarimenti in ordine allo stesso.

#### PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Con l'adozione del CODICE ETICO, l'AZIENDA ribadisce il proprio impegno a rispettare, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi internazionali, nazionali e regionali in vigore in Italia e in ciascun Paese nel quale opera anche tramite *branch* locali.

Nel rispetto del **principio di Legalità** sopra enunciato, l'AZIENDA s'impegna a far sì che la propria attività sia guidata dai seguenti principi:

- **ONESTÀ:** nei rapporti con i CLIENTI, tra i DESTINATARI e verso i TERZI, l'adesione e la concreta applicazione di quanto dichiarato nel presente CODICE ETICO costituisce elemento essenziale della buona gestione aziendale.
- **TRASPARENZA:** l'AZIENDA impronta i rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi *stakeholder* alla chiarezza delle intenzioni e all'assenza di volontà di occultamento, rispettando al contempo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati riservati.
- **IMPARZIALITÀ:** l'AZIENDA basa tutti i propri rapporti sulla totale assenza di discriminazioni in merito a genere, condizione sociale, etnia di appartenenza, religione, convinzioni ideologiche e politiche.
- **VERIFICABILITÀ:** tutte le attività dell'AZIENDA vengono adeguatamente registrate in maniera da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.



- **VALORE AMBIENTALE E SOCIALE DEL LAVORO:** l'AZIENDA persegue il raggiungimento dei propri obiettivi tenendo in debita considerazione l'impatto sociale ed ambientale derivante dallo svolgimento delle sue attività ed impegnandosi nel minimizzare gli impatti negativi che dovesse causare.
- **APPROCCIO GLOCAL:** l'AZIENDA opera a livello globale, valorizzando le potenzialità della propria zona di provenienza, il Distretto della Rubinetteria del Piemonte Orientale, facendo crescere in modo sinergico partner locali ed esteri.
- **RISPETTO:** l'AZIENDA e tutti i DESTINATARI si impegnano a riconoscere i diritti, il decoro, la dignità e la personalità stessa di tutti i soggetti con cui operano, astenendosi dal lederli deliberatamente tramite azioni, messaggi o altri atti molesti di qualsiasi tipo e natura.

#### **PRINCIPI INERENTI LA GESTIONE DELL'AZIENDA**

L'AZIENDA attua una gestione amministrativa, contabile e finanziaria volta ad assicurare, oltre ad una sana e corretta gestione, la continuità aziendale nell'interesse dei DESTINATARI, dei TERZI, dei CLIENTI e in generale di tutti i soggetti portatori di interesse nei confronti dell'AZIENDA.

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico-patrimoniale e finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti.

#### **RAPPORTO CON I CLIENTI**

L'AZIENDA persegue e mantiene adeguati standard di qualità nello svolgimento della propria attività nei diversi ambiti in cui si trova ad operare.

L'AZIENDA crede in un rapporto con il CLIENTE fondato sulla fiducia, la correttezza, la lealtà e il riconoscimento delle differenti prerogative professionali e tecniche.

È fatto divieto assoluto ai DESTINATARI di promettere e svolgere pratiche di favore ad utilità dei CLIENTI, atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio nell'erogazione dei servizi resi.



Ogni comunicazione rivolta all'esterno dell'AZIENDA, realizzata in forma documentale, radiotelevisiva, informatica o orale, avviene nel rispetto dell'ordinamento, delle politiche aziendali e del presente CODICE ETICO.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, è definito che i rapporti dell'AZIENDA con i mass-media vengono tenuti solo dai DESTINATARI di volta in volta appositamente individuati dai vertici aziendali.

### **RAPPORTO CON I DESTINATARI**

L'AZIENDA uniforma i propri processi di selezione ed acquisizione di propri DIPENDENTI al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio CODICE ETICO secondo criteri comparativi basati sul merito. L'AZIENDA, inoltre, prevede l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali in materia al criterio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi. A tal fine le risorse umane dell'AZIENDA vengono impegnate seguendo criteri di merito, efficacia ed efficienza, nel rispetto della Legge, delle specifiche obbligazioni contrattuali adottate e dei principi etici di riferimento.

I DESTINATARI adempiono ai propri doveri d'ufficio conformemente agli obblighi sottoscritti nel contratto concluso con l'AZIENDA ed uniformano il proprio operato alle disposizioni ricevute dall'AZIENDA e al presente CODICE ETICO.

I DESTINATARI sono tenuti ad operare seguendo le modalità definite dall'AZIENDA, in un'ottica di efficienza tecnico/economica e di responsabilizzazione nei confronti dei diversi committenti siano essi soggetti nazionali o esteri.

È fatto divieto assoluto ai DESTINATARI di dare e promettere denaro o altra utilità a favore di CLIENTI e di TERZI, al fine di conseguire un vantaggio, anche non economico, nell'interesse dell'AZIENDA o del soggetto agente.



È fatto divieto ai DESTINATARI di ricevere denaro, doni o qualsiasi utilità (il cui modico valore non costituisca segno di mera cortesia<sup>1</sup>) da CLIENTI e da TERZI.

I DESTINATARI che ricevano doni o altre utilità al di fuori di quelle di modico valore, costituenti pratiche di ordinaria cortesia, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'OdV, il quale ne valuterà l'entità e la rilevanza, provvedendo eventualmente alla restituzione e ad informare nel contempo il CLIENTE od il TERZO circa la politica dell'AZIENDA in materia.

Ciascun DESTINATARIO è tenuto al rispetto dei principi enunciati nel presente CODICE ETICO in ogni occasione in cui intrattenga rapporti con altri DESTINATARI, CLIENTI e TERZI o effettui tramite qualsivoglia mezzo di comunicazione, anche di massa, dichiarazioni che possano comportare un qualsivoglia riflesso sull'immagine dell'AZIENDA.

I DESTINATARI si impegnano a costruire e mantenere il valore dell'AZIENDA, anche intangibile, costituito dal rapporto fiduciario e di credibilità nei confronti di CLIENTI e TERZI.

L'osservanza delle disposizioni contenute nel CODICE ETICO costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo ai DESTINATARI. La violazione dei principi alla base del presente CODICE ETICO comporterà l'applicazione di quanto previsto dal sistema disciplinare contenuto nella Parte Generale del MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO.

## **RAPPORTO CON I TERZI**

Nella selezione dei fornitori di qualsiasi natura, l'AZIENDA adotta criteri di valutazione comparativa idonei ad individuare il miglior contraente, in ragione della qualità del bene/servizio rapportata al miglior prezzo o all'offerta più vantaggiosa ed alle condizioni di fornitura del bene o del servizio richiesti.

---

<sup>1</sup> Al fine dell'attuazione del presente CODICE ETICO e del MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS 231/2001 dell'AZIENDA con "modico valore che costituisce segno di mera cortesia" è da intendersi un valore non superiore a € 150,00 (euro centocinquanta) valutato nell'arco dell'anno solare.



È fatto divieto assoluto ai DESTINATARI di svolgere pratiche di favore ad utilità di TERZI, atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio nelle procedure di acquisto di beni e servizi.

I DESTINATARI preposti alla stipula di contratti o al conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto dell'AZIENDA, devono improntare i procedimenti negoziali alla ricerca del massimo vantaggio per la stessa, alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa di settore ed agli indirizzi aziendali di esecuzione posti a garanzia della scelta del contraente, uniformando il proprio agire ai principi di Trasparenza ed Imparzialità e nel rispetto di quanto previsto dal corpus procedurale adottato.

I DESTINATARI di cui al punto precedente, nello svolgimento delle funzioni cui sono preposti, devono agire nell'esclusivo interesse dell'AZIENDA, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

La violazione da parte del TERZO dei principi alla base del presente CODICE ETICO potrà comportare la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto dell'AZIENDA di chiedere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

A tal fine la regolamentazione dei rapporti dell'AZIENDA con i TERZI potrà prevedere clausole di risoluzione con il contenuto di cui sopra.



## GLOSSARIO

<b>AZIENDA</b>	si intende <b>SOS Italia s.r.l.</b> sede legale: CORSO LIBERAZIONE, 56 – 28041 ARONA (NO) sede amministrativa: VIA DELL'ACACIA, 20 – 28021 BORGOMANERO (NO) sede operativa: VIA DELL'ACACIA, 48/50 – 28021 BORGOMANERO (NO) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: <b>01495040030</b> e tutte le sue unità organizzative.
<b>CLIENTI</b>	si intende ogni persona fisica e/o giuridica che, rapportandosi con l' <b>AZIENDA</b> , usufruisce dei servizi da questa forniti.
<b>CODICE ETICO</b>	è il documento ufficiale dell' <b>AZIENDA</b> che contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti dei propri "portatori di interesse" (dipendenti, fornitori, clienti,...). È parte integrante del <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO</b> .
<b>DECRETO</b>	si intende il Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n° 231 e le seguenti integrazioni/modifiche.
<b>DESTINATARI</b>	si intendono tutti i <b>DIPENDENTI</b> , i partner commerciali e i soci dell' <b>AZIENDA</b> con qualsivoglia funzione e qualifica.
<b>DIPENDENTI</b>	si intendono tutti i dipendenti dell' <b>AZIENDA</b> con qualsivoglia funzione e qualifica nonché coloro che, operando secondo qualsiasi modalità prevista dalla normativa in vigore, erogano prestazioni in forma coordinata e continuativa nell'interesse dell' <b>AZIENDA</b> .
<b>ENTE</b>	si intende qualsiasi persona giuridica alla quale si applicano pienamente le disposizioni di cui al <b>DECRETO</b> .
<b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (MODELLO)</b>	sistema di autodisciplina aziendale adottato dal <b>AZIENDA</b> , la cui applicazione è sottoposta al controllo di un <b>ORGANISMO DI VIGILANZA</b> . Vi sono richiamate le procedure da seguire nello svolgimento delle attività in maniera tale da prevenire la commissione di reati ex d.lgs. 231/2001 nel rispetto dei valori e dei principi enunciati nel <b>CODICE ETICO</b> .
<b>ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)</b>	organo costituito in forma collegiale, dotato di autonomia ed indipendenza rispetto all'organo di gestione del <b>AZIENDA</b> e preposto a vigilare in ordine all'efficacia ed all'osservanza del <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO</b> .
<b>TERZI</b>	ogni persona, fisica o giuridica, tenuta ad una o più prestazioni in favore dell' <b>AZIENDA</b> o che comunque intrattiene rapporti con la stessa senza essere qualificabile come <b>DIPENDENTE</b> .